



Verbesserungsvorschlag/Idee/Problem

Name des/der Meldenden:		Datum:
--------------------------------	--	---------------

Problembeschreibung

Vorgeschlagene Verbesserung/Idee/Problembesehung

Ab hier von der Schulleitung auszufüllen:		
<input type="checkbox"/> Vorschlag abgelehnt Begründung: 	<input type="checkbox"/> Vorschlag angenommen: Beauftragte*r: 	
	Verbesserung/Idee/Problem erfolgreich umgesetzt	
	Datum:	Unterschrift
Rückmeldung an Vorschlagenden	Datum:	Unterschrift

Abgabe: Schulleitung